

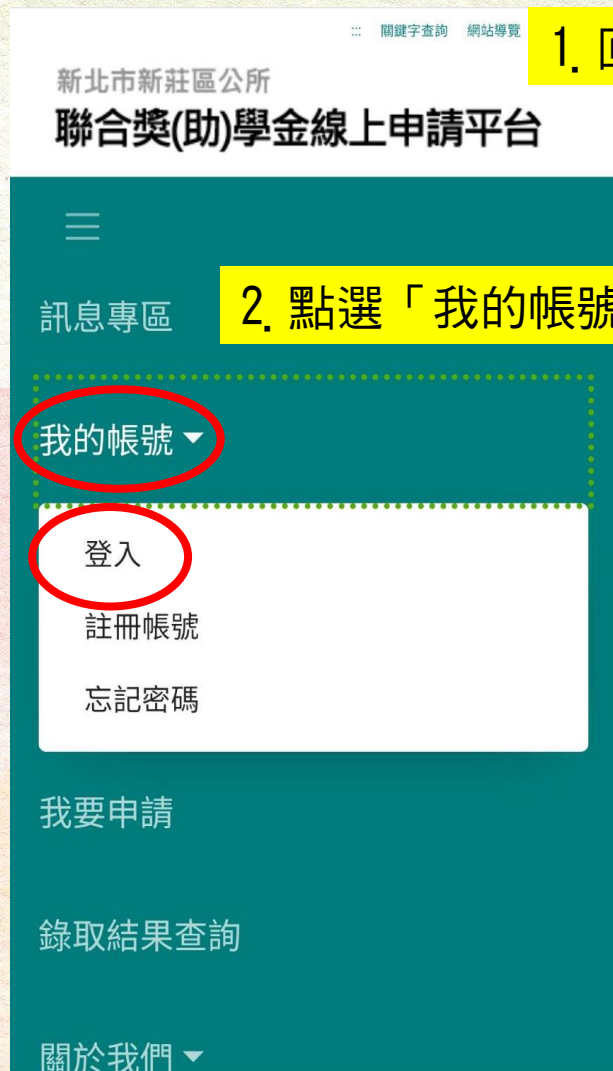
# 新莊區聯合優秀獎學 金暨獎助學金

線上申請平台操作步驟-手機版

【優秀獎學金、獎助學金】

# 獎助學金平台網站-獎(助)學金申請方法

## ★步驟一:登入獎(助)學金申請平台



新北市新莊區公所  
聯合獎(助)學金線上申請平台

三

訊息專區

我的帳號 ▾

- 登入
- 註冊帳號
- 忘記密碼

我要申請

錄取結果查詢

關於我們 ▾

1. 回到首頁

2. 點選「我的帳號」→「登入」

3. 輸入已經申請好的帳號、密碼



登入獎學金申請平台

帳號:

密碼:

[忘記密碼，請點此處?](#)

登入

註冊新帳號

需要申請教職員帳號，請與新莊區公所聯繫

# 獎助學金平台網站-獎(助)學金申請方法

## ★步驟二:選擇申請項目

... 關鍵字查詢 網站導覽 新莊區公所

新北市新莊區公所  
聯合獎(助)學金線上申請平台

三

訊息專區

我的帳號 ▾

**我要申請**

錄取結果查詢

關於我們 ▾

...首頁 / 訊息專區

1. 點選「我要申請」

法定程序。

請選擇申請獎項，本所一律以選擇申請之  
獎項辦理審查評選(僅能選擇一項申請)

申請專案:

請選擇專案...

**記得勾選**

我已了解並同意「網路服務使用規定」與  
「個人資料蒐集告知聲明」。

申請『優秀獎學金』

申請『獎助學金』

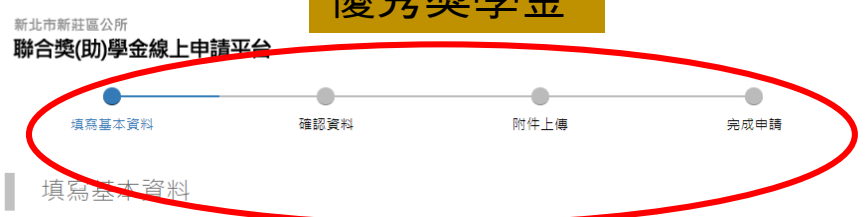
2. 選擇要申請的項目

# 獎助學金平台網站-獎(助)學金申請方法

★111年申請時的資料畫面

## ★步驟三:填寫資本資料，獎助學金需要多填家庭資料

### 優秀獎學金



### 獎助獎學金



填寫基本資料

申請人資訊

(1) 專案名稱\*

112年度新莊區聯合優秀獎學金暨獎助學金

(2) 申請獎項\*

優秀獎學金

(3) 申請人姓名\*

(4) 申請人戶籍地址(僅限設籍新莊區之申請者申辦)\*

郵遞區號    縣市    區鎮

242    新北市    新莊區

(5) 申請人通訊地址\*  同戶籍地址

郵遞區號    縣市    區鎮    鄉里

242    新北市    新莊區    興業里

(6) 請依照成績單所屬學校、級別選擇學制\*

公大

(7) 學生本人匯款帳號(如果無法匯款，將匯款至此帳號)\*

商業世華(新北分行)

111 學年(目前在學年度)

(8) 就讀學校\*

縣市    區鎮    公/私立    學制

臺北市    中正區    公立    大學

(9) 學制\*

大學

(10) 年級\*

2

110 學年(成績單學年度)

(11) 就讀學校\*  在學年度

縣市    區鎮    公/私立    學制

臺北市    中正區    公立    大學

(12) 學制\*

大學

2. 通訊地址以下欄位，請依實輸入

(13) 年級\*

1

(14) 期總平均(上學期)\*

99

(15) 學期總平均(下學期)\*

99

(16) 加權平均

加權平均分數由系統依下列公式自動計算  
 加權總平均 = 所有科目的 加權成績 之和 ÷ 總學分數  
 加權成績 = 科目成績 × 科目所占學分數

(17) 品行成績/德行評語\*

A

學生本人確實連續設籍新莊1年以上，期間並無遷移至新莊以外地區，如查詢結果顯示未持續設籍1年，同意貴單位駁回獎學金申請\*

同意

下一步: 確認資料

1. 戶籍地址以上欄位無法變更，因申請帳號時已輸入資料。

3. 輸入完畢，請按下一步

# 獎助學金平台網站-獎(助)學金申請方法

★111年申請時的資料畫面

## ★步驟四:確認資本資料

### 1. 確認基本資料

新北市新莊區公所  
聯合獎(助)學金線上申請平台

填寫基本資料   確認資料   附件上傳   完成申請

#### 確認資料

申請人資訊

專案名稱  
112年度新莊區聯合優秀獎學金暨獎助學金

申請獎項  
優秀獎學金

申請人姓名  
[模糊]

申請人戶籍地址(區限設籍新莊區之申請者申辦)  
[模糊]

申請人通訊地址  
[模糊]

請依照成績單所屬學校、級別選擇學制  
公大

存簿帳號  
[模糊]

111 學年(目前在學年度)

就讀學校  
國立臺北商業大學

學制  
大學

年級  
2

110 學年(成績單學年度)

就讀學校  
國立臺北商業大學

學制  
大學

年級  
1

學期總平均(上學期)  
99

學期總平均(下學期)  
99

操行成績/德行評量  
A

回上一步,基本資料   下一步,附件上傳

### 2. 確認資料無誤後，按下一步

# 獎助學金平台網站-獎(助)學金申請方法

## ★步驟五:上傳附件

1. 依附件說明選擇圖檔，按下「選擇檔案」後，按「上傳」

新北市新莊區公所  
聯合獎(助)學金線上申請平台

填寫基本資料 確認資料 附件上傳 完成申請

### 附件上傳

附件上傳

\* 為必須上傳項目，且上傳的檔案請勿超過3MB

(1) 111學年度就讀學校在學證明/學生證正反面影像檔(正面)\* (.jpg, jpeg, png)  
尚未上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳  
(請注意上傳的圖檔如模糊致無法辨識，將視為資格不符辦理駁回。)

(2) 111學年度就讀學校在學證明/學生證正反面影像檔(反面) (.jpg, jpeg, png)  
尚未上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳  
(請注意上傳的圖檔如模糊致無法辨識，將視為資格不符辦理駁回。111年註冊章須清晰)

(3) 110學年度成績單影像檔(1)學年成績單\* (.jpg, jpeg, png)

(6) 110學年度操行成績證明/德行評量影像檔(2) (.jpg, jpeg, png)  
尚未上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳  
(請注意上傳的圖檔如模糊致無法辨識，將視為資格不符辦理駁回。)

(7) 等第積分平均(GPA)轉換百分制成績對照表 (.jpg, jpeg, png)  
尚未上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳  
(請注意上傳的圖檔如模糊致無法辨識，將視為資格不符辦理駁回。)

(8) 申請學生本人存摺封面影像檔\* (.jpg, jpeg, png)  
尚未上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

(1) 111學年度就讀學校在學證明/學生證正反面影像檔(正面)\* (.jpg, jpeg, png)

已上傳

(請注意上傳的圖檔如模糊致無法辨識，將視為資格不符辦理駁回。)

(2) 111學

已上傳

(請注意上傳的圖檔如模糊致無法辨識，將視為資格不符辦理駁回。111年註冊章須清晰)

(3) 110學年度成績單影像檔(1)/學年成績單\* (.jpg, jpeg, png)

已上傳

(請注意上傳的圖檔如模糊致無法辨識，將視為資格不符辦理駁回。)

2. 上傳成功會出現「已上傳」的綠色文字

3. 確認附件上傳無誤後，按「下一步」

下一步,完成申請

4. 出現此頁面，才代表完成申請作業



# 獎助學金平台網站-各圖示功能說明

:::首頁 / 我的帳號 / 個人檔案

## 個人檔案

 [編輯](#)

 **基本資料** \*為必填項目

\*\*\* 申請人姓名

 [Redacted]

申請人身分證字號

[Redacted]

\* 戶籍地址(僅限設籍新莊區申辦)

郵遞區號 242

:::首頁 / 我的帳號 / 個人檔案

## 個人檔案

**已申請專案**

\*\*\*



申請日期11 [Redacted]

申請獎項 [Redacted]

專案名稱 [Redacted]

[Redacted]

個人檔案

 [登出](#)



\*\*\*

 **登出**

:::首頁 / 我的帳號 / 個人檔案

## 個人檔案

 **修改密碼** \*為必填項目

\* 舊密碼

請填入舊密碼

\* 新密碼

新密碼需為8至20碼，需包含

\* 確認新密碼

請再填入一次新密碼

[確認修改](#)

# 獎助學金平台網站-查詢案件進度

★111年申請時的資料畫面

新莊區公所  
聯合獎(助)學金線上申請平台

我的帳號

登入

註冊帳號

忘記密碼

我要申請

登入獎學金申請平台

帳號: 請輸入學生或教職員帳號

密碼: 請輸入密碼

登入

註冊新帳號

1. 登入後，會看到「個人檔案」

個人檔案

編輯

申請人姓名

申請人身分證字號

戶籍地址(僅限設籍新莊區申辦)

郵遞區號

2. 點選「已申請專案」

個人檔案

「已申請專案」的內容

申請日期

申請獎項

專案名稱

112年度新莊區聯合優秀獎學金暨獎助學金

資格審核

功能

備註

3. 依「資格審核」的內容區別案件進度，詳見下一頁的說明



# 獎助學金平台網站-資格審核說明

★111年申請時的資料畫面

注意：「已申請專案」有資料，才代表有完成申請



資格審核

待受理

已受理

待補正

資格符合

已駁回

代表意思

案件尚未初審，附件尚可抽換

案件正在初審，附件不可抽換

案件經初審後，資料有誤，附件需要抽換

案件初審後，資料均正確。俟審查會議結束，等待隔年1月的錄取名單公告

案件經初審後，資格不符，不予受理。

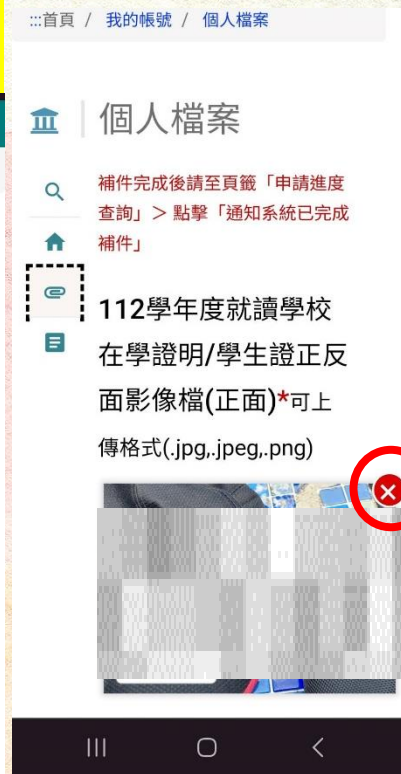
# 獎助學金平台網站-資料補正步驟

★112年測試時的資料畫面

1. 帳號登入後，因為已經有申請資料了，所以直接點選



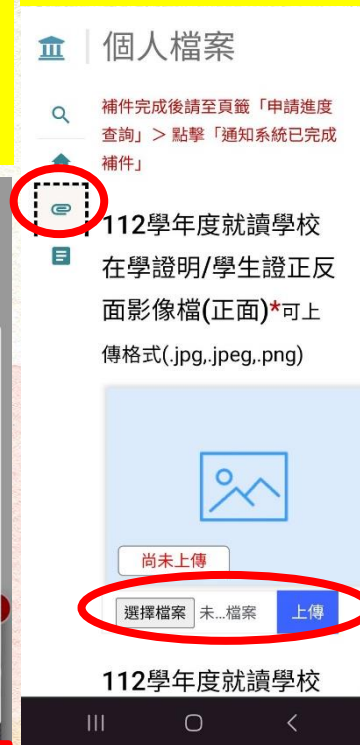
2. 進入「附件相關」，點選圖片右上角的叉叉抽換附件



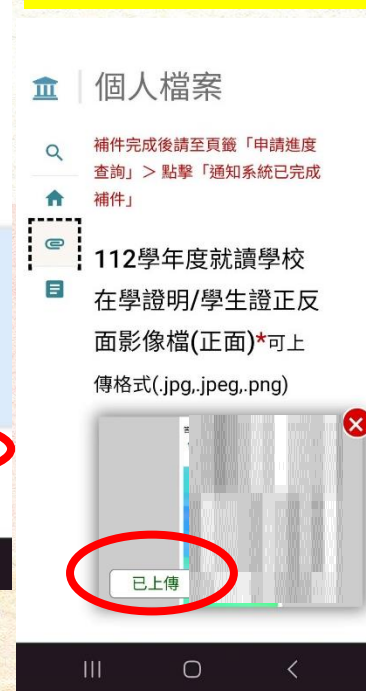
3. 確定刪除要更換的原始附件，系統會顯示刪除成功



4. 選擇正確的檔案後再重新上傳



5. 出現已上傳，就代表新檔案已更換成功



# 獎助學金平台網站-錄取名單查詢

★111年申請時的資料畫面

★請於隔年1月中旬再查詢



1. 進入網站首頁，點選「錄取名單查詢」



## 錄取名單查詢

2. 選擇「專案」、「申請獎項」或「申請編號」→點選「查詢名單」查詢

查無資料或尚未公開錄取  
結果